

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы №1
от 30.08.2023 г.

Присутствовали:

1. Писарева Е.Ф. – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Зырянова Г.С.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Девяткова Н.А. – советник директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
4. Худорожкова Н.А.– педагог-психолог.
5. Лихачёва Е.В.– социальный педагог.
6. Кульбердинов М.А. – учитель физической культуры.
7. Ушакова Е.Н. – школьный библиотекарь.
8. Сапожникова А.С. - представитель классных руководителей старшего звена.
9. Косотурова Н.А. – учитель начальных классов.
10. Князева Ф.Г. – педагог дополнительного образования.
11. Обанина Н.М. – инспектор ПДН
12. Таушканов П.А. – председатель районного Совета ветеранов
13. Большаков А.А. – участник боевых действий, родитель.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зырянову Галину Сергеевну, которая выступила с предложением о рассмотрении плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Зырянову Галину Сергеевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят несовершеннолетних: 35 обучающихся

Также Галина Сергеевна предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, в лице классного руководителя и проводить работу согласно плану индивидуальной профилактической работы.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Лихачёву Екатерину Вячеславовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По четвертому вопросу слушали

Зам. директора по ВР, Зырянову Галину Сергеевну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Худорожкова Наталья Александровна.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зырянову Галину Сергеевну о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственные Зырянова Г.С., Девяткова Н.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2023. Ответственные Зырянова Г.С., Девяткова Н.А.

Директор  Е.Ф.Писарева

