

П Р И К А З

11.03.2024

№ 36

Об организации приёма детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с требованиями Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующими общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Катайского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катайского муниципального округа» от 05.03.2024 № 141, на основании «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ № 1», утвержденное приказом по школе от 26.02.2021г. № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024г прием детей в возрасте от 6,5 лет до 8 лет в первые классы МБОУ КСОШ № 1 на 2024-2025 учебный год.
2. Создать приёмную комиссию по приёму документов от родителей (законных представителей) в следующем составе:
Писарева Е.Ф., директор,
Юровских Н.В., секретарь,
Ослоповских В.А., заместитель директора по УВР.
3. Утвердить количество открываемых 1-х классов на 2024-2025 учебный год - четыре, количество мест- 100.
4. Утвердить программы для первых классов:
Школа России (100 человек)
5. Утвердить график приема документов:
понедельник –пятница 08.00 - 12.00, 13.00 – 16.00
6. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Ослоповских В.А., зам. директора по УВР, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на зам. директора по УВР Власову Н.С.
7. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 в 08.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ КСОШ №1 территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
8. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024г.
9. Заместителю директора по УВР Ослоповских В.А. организовать прием в 1 класс через предоставление государственной услуги.
10. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через Госуслуги с последующим предоставлением в МБОУ КСОШ №1 оригиналов документов при очном взаимодействии.
11. Для зачисления в МБОУ КСОШ №1 предъявляются следующие документы:
 - 11.1. Заявление;
 - 11.2. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

подтверждающий родство заявителя)

11.4. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

11.5. Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное преимущественное предоставление места в МБОУ КСОШ №1 в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

12. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

12.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

12.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

13. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель: Ослоповских В.А., зам. директора по УВР

Члены: Власова Н.С., зам. директора по УВР;

Бездомова Е.А., руководитель ПЦ начальных классов.

14. Ослоповских В.А., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;

14.2. Обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;

14.3. Организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;

14.4. Оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МБОУ КСОШ №1.

15. Секретарю ОО Юровских Н.В.

15.1. При приеме документов, строго соблюдать Правила приема граждан в школу.

15.2. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15.3. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;

15.4. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

15.5. Выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;

15.6. Своевременно размещать на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) приказы о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.

16. Ответственному за школьный сайт, Санникову С.А.

16.1. Разместить информацию на сайте МБОУ КСОШ №1 в сети Интернет о количестве мест в первых классах, график приема заявлений и документов в срок до 26.03.2024г.;

16.2. Информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории в срок до 01.07.2024г.

17. Назначить учителей начальных классов Антропову Татьяну Павловну, Князеву Наталью

Михайловну, Семенову Татьяну Анатольевну, Шилю Ольгу Кузьминичну, секретаря Юровских Н.В. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

18. Установить, прием документов по адресу: г. Катайск, ул. 30 лет Победы, 7 по следующему графику: с понедельника по пятницу с 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 суббота, воскресенье - выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

19. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефонам (8 35 251) 2-19-43 - Писарева Е.Ф., директор МБОУ КСОШ №1.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of E. F. Pisareva in blue ink.

Писарева Е.Ф.