

## ПРИКАЗ

11.04.2024

№ 61

### **Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ КСОШ №1, Шутинского филиала МБОУ КСОШ №1 и об ответственных лицах**

На основании Федерального закона от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в соответствии с частью 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020года, Постановления Администрации Катайского муниципального округа от 01.04.2024г. №210 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа за счет средств бюджета Катайского муниципального округа», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ КСОШ №1, Шутинском филиале МБОУ КСОШ №1 директора Писареву Е.Ф.

2. Назначить ответственным за организацию питания в столовой МБОУ КСОШ №1 шеф-повара Полухину О.А.

3. Назначить ответственным за организацию питания в столовой Шутинского филиала МБОУ КСОШ №1 повара Воскресенскую Н.А., учителя Белоусову О.В.

4. Шеф-повару Полухиной О.А., учителю Белоусовой О.В. своевременно подавать спецификацию на продукты питания для аукциона и заключения договоров на поставку продуктов.

5. Предоставить бесплатное одноразовое питание за счет федерального, областного, местного бюджета обучающимся, получающим начальное общее

образование в МБОУ КСОШ №1 в количестве 510 человек, в Шутинском филиале МБОУ КСОШ №1 в количестве 6 человек.

6.Предоставить одноразовое горячее питание за счет средств бюджета Курганской области и Катайского муниципального округа обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей в количестве 40 человек (Приложение 1), многодетных семей в количестве 105 человек (Приложению 2).

7.Предоставить питание за счет средств бюджета Катайского муниципального округа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием в количестве 24 человек (Приложению 3.)

8.Предоставить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающими основные общеобразовательные программы на дому в количестве 1-4 классы-5 ученикам, 5-11 классы 7 ученикам, согласно Приложению 4.

9.Предоставить дополнительное горячее питание всем желающим за наличный расчет.

10.Утвердить:

- двухнедельное основное меню для обучающихся 7-11 лет;
- двухнедельное основное меню для обучающихся 12-18 лет;
- режим питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 5)

11.В срок до 13.04.2024г. Санникову С.А. разместить на официальном сайте школы и сети Интернет информацию об организации горячего питания в МБОУ КСОШ №1 с изменениями от 15.04.2024г.

12.Ежедневно организовать размещение на официальном сайте в сети Интернет следующей информации:

12.1.Ежедневное фактическое меню в разделе «FOOD», с указанием наименования блюда, объема порции, размера цены, калорийности, количества белков, углеводов, жиров - ответственные Полухина О.А., Белоусова О.В., Дубровская Л.А., Санников С.А.

12.2.Ежедневное меню в разделе «Питание школьников» с приложением фото блюд - ответственные Полухина О.А., Белоусова О.В., Санников С.А.

13.Секретарю , Юровских Н.В., сформированные списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся (льготной категории), предоставить классным руководителям.

14.Секретарю, Юровских Н.В., своевременно обновлять списки обучающихся на питание льготной категории и доводить информацию до

классных руководителей и подавать в Управление образования для заполнения в системе ЕГИССО.

15. Шеф-повару Полухиной О.А., учителю Белоусовой О.В.:

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

16. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пиццблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пиццы обучающимися совместно с шеф-поваром по форме, установленной в приложении № 5;

– организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пиццы обучающимися;

– на родительских собраниях предоставлять достоверную информацию о горячем питании в столовой обучающихся и о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пиццы;

17. Шеф-повару Полухиной О.А., учителю Белоусовой О.В. :

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

18. Заместителю директора по АХЧ Дубровской Л.А. – осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

19. Секретарю Юровских П.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Писарева Е.Ф.