

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Катайская средняя
общеобразовательная школа №1



ПРИНЯТО
Советом школы
11.04.2024 протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

«11.» апреля 2024г.

г. Катайск

О родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Катайская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Учреждение) родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- Улучшения организации и качества горячего питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), Приказом Правительства Курганской области Департаментом образования и науки Курганской области №189 от 22.02.2023г. «Об утверждении регионального стандарта оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Курганской области», Постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 01.04.2024г. №210 и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении

осуществляется при взаимодействии с Советом школы, родительскими комитетами классов.

1. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации и качества горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю организации и качества горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль организации и качества горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения директору школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях), Совете школы и могут

явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю организации и качества горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета школы, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета школы) (Приложение 5).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника (по согласованию) и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдении санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара (заведующую производством) или иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 6).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю организации и качества горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю организации и качества горячего питания обучающихся;
- представления Совета школы о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кагайская средняя общеобразовательная школа №1

Комиссия по родительскому контролю организации и качества горячего питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля организации качества горячего питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Члены комиссии	Акт проверки

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе Вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед
- 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли Вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе? да нет

-
-

7. Нравится питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции

Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- да
- нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе
- Приносит из дома

9. Устраивает ли меню школьной столовой?

- Да
- Нет
- Иногда

10. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катайская средняя общеобразовательная школа № 1
ул. 30 лет Победы, дом 7, город Катайск, Курганской области, 641700
тел/факс (8-35251) 2-19-43 e-mail: ksh1kataisk@mail.ru

АКТ

проведения Комиссией мероприятий по родительскому контролю организации и качества
горячего питания обучающихся

МБОУ КСОШ №1

от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия по родительского контролю

В присутствии _____

Произвели проверку _____

(завтрак, обед, полдник – указать нужное)

Наименование	Органолептические свойства		Соответствие норме отпуса
	Вкусовые	подача	

Нарушение санитарных норм (установлено, не установлено) _____

Претензии по качеству предоставленных блюд (имеем, не имеем) _____

Объём выхода готового блюда (соответствует норме / не соответствует норме / иное)

Обучающиеся из малообеспеченных семей льготным питанием (обеспечены / не обеспечены / иное) _____

Общая оценка организации питания в столовой
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Подписи членов комиссии _____

Представитель администрации _____

Шеф-повар _____

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю

за организацией питания обучающихся в

МБОУ КСОШ №1

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		

Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Катайская средняя общеобразовательная школа №1

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Катайская средняя общеобразовательная
школа № 1
Писаревой Е.Ф.

от председателя Совета школы
Баженовой А.А.
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет школы МБОУ КСОШ № 1 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю организации и качества горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ КСОШ №1:

Баженову Анну Александровну, Жигалову Елизавету Константиновну, Токареву Людмилу Флоридовну.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ /Баженова А.А./
(подпись/Ф.И.О.)

« 31 » августа 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Катайская средняя общеобразовательная школа №1

Протокол №____
заседания Комиссии по контролю организации и качества
горячего питания обучающихся

г. Катайск

«___» _____ 20___ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю организации и качества горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)