

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024501454207, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.11.2021 за ГРН 2214500138015



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4266B9009BAD58A9450F7230CFDB38E9
Владелец: Курбатова Татьяна Владимировна
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 06.09.2021 по 06.09.2022

«Утверждаю»
Начальник МУ «Управление образования
Администрации Катайского района»
Г.А.Клюшина
Приказ от 26.10.2021 г № 568



Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Катайская средняя общеобразовательная школа №1 (утвержденного Приказом №521 от 23.12.2015 г.)

П.1.7. изложить в следующей редакции:

Школа имеет структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима работы Школы.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава МБОУ КСОШ № 1 и положения «О структурном подразделении МБОУ КСОШ № 1». Положение о структурном подразделении принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия локальных нормативных актов Школы.

Структурное подразделение Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

П.1.17. изложить в следующей редакции:

В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, а в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Курганской области и трудовым договором.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Школы;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Школы.

П.2.3. изложить в следующей редакции:

Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, реализует следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПП.3.2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

П.3 дополнить пп. 3.2.6. следующего содержания:

Директор школы обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Катайского района, настоящим Уставом;
- осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;
- обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщить Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

В пп.3.5.9. абзац 1) исключить

П. 3.6. дополнить фразой «Педагогический совет действует бессрочно».

П.3.7. дополнить фразой «Срок полномочий Методического совета составляет один год».

П.3.8. дополнить фразой «Срок полномочий Совета родителей составляет один год».

ПП.3.8.2. изложить в следующей редакции:

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждой параллели классов. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся избираются в состав Совета родителей в следующем порядке:

- 1) В первой декаде сентября на классных родительских собраниях путем открытого голосования выбираются кандидаты в Совет родителей по одному представителю от класса.

- 2) Заместитель директора заносит фамилии кандидатов в электронную базу для он-лайн голосования и размещает её на официальном сайте Школы.
- 3) Выборы проходят по параллелям в режиме он-лайн.
- 4) Кандидаты, набравшие большее количество голосов в своей параллели, считаются избранными в состав Совета родителей (законных представителей).
- 5) Состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

П.3.9. дополнить фразой «Срок полномочий Совета учащихся составляет один год».

ПП.3.9.2. изложить в следующей редакции:

Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, которые ежегодно выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

Порядок выбора обучающихся в Совет учащихся:

- 1) В первой декаде сентября на классных часах путем тайного голосования выбирается кандидат от класса в Совет учащихся.
- 2) Заместитель директора формирует список кандидатов для внесения их в бюллетень для голосования.
- 3) Выборы проходят на общем собрании школьников по параллелям путем тайного голосования.
- 4) Ученик, набравший большее количество голосов в своей параллели, входит в состав Совета учащихся.
5. Состав совета учащихся утверждается приказом директора школы.

П.3. дополнить пп.3.11. следующего содержания:

Коллегиальные органы могут быть наделены полномочиями выступать от имени Школы. Положение о наделении коллегиальных органов полномочиями выступать от имени Школы принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия локальных нормативных актов Школы.

П.5.2. изложить в следующей редакции:

Локальные нормативные акты Школы разрабатываются непосредственно директором Школы (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Школы в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Школой, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

Локальные нормативные акты могут быть приняты соответствующим коллегиальным органом управления Школой до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Школы в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Школы (исполняющему обязанности директора) на утверждение.